****

**รายงานผลการดําเนินการตามแผนการปฏิบัติงานการจัดการความรู้ของคณะครุศาสตร์**

**มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย**

**ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ (๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ – ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐)**

**“KM, LR: Learning and Research”**

**รายงานผลการดําเนินการตามแผนการปฏิบัติงานการจัดการความรู้ของคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย**

**ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ (๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ – ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐)**

**“KMLR : Learning and Research”**

**ขอบเขต KM ๑ แบ่งปันและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอน**

กลุ่มเป้าหมาย คณาจารย์

เป้าหมาย KM ๑-๒ คณาจารย์ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทํารายงานผลการดําเนินงานของรายวิชา(มคอ.๕) และรายงานผลการดําเนินการของหลักสูตร (มคอ.๗)

เป้าหมาย KM ๑-๒ รวบรวมวิธีการเขียนผลการดําเนินงานของรายวิชา (มคอ.๕) และรายงานผลการดําเนินการของหลักสูตร (มคอ.๗)

เป้าหมาย KM ๑-๓ เทคนิคการเขียนผลการดําเนินงานของรายวิชา (มคอ.๕) และรายงานผลการดําเนินการของหลักสูตร (มคอ.๗)

ชื่องาน/โครงการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทํารายงานผลการดําเนินงานของรายวิชาและรายงานผลการดําเนินการของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)”

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอน KM** | **กิจกรรมของโครงการ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ช่วงเวลาดำเนินการ** | **ผลดำเนินงาน** |
| การสร้างและแสวงหาความรู้ | ค้นหารูปแบบการเขียน มคอ. ๕ และ มคอ.๗ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและหัวหน้าภาควิชา | มิถุนายน ๒๕๕๙ | รูปแบบการเขียนมคอ.๕ และ มคอ.๗ |
| การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ | สรุปวิธี เทคนิคการเขียน มคอ.๕ และ มคอ.๗ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและหัวหน้าภาควิชา | มิถุนายน ๒๕๕๙ | เทคนิคและขั้นตอนการเขียน มคอ.๕ และ มคอ.๗ |
| การประมวลและกลั่นกรอง ความรู้ | ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และแลก เปลี่ยนความรู้ในการเขียนจากคณาอาจารย์ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและหัวหน้าภาควิชา | มิถุนายน ๒๕๕๙ | วิธีการเขียน และเทคนิคการเขียน มคอ.๕ และ มคอ.๗ ที่ถูกต้อง |
| การเข้าถึงความรู้ | เผยแพร่บนเว็บไซด์ของคณะ/ภาควิชา | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและหัวหน้าภาควิชา | มิถุนายน ๒๕๕๙ | เผยแพร่เทคนิคการเขียนมคอ.๕ และ มคอ.๗ |
| การแบ่งปันความรู้ | โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง“เทคนิคการจัดทํารายงานผลการดําเนินงานของรายวิชา (มคอ.๕) และ รายงานผลการดําเนินการของหลักสูตร (มคอ.๗) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)” | บุคลากรสํานักงาน เลขานุการคณะฯ | มิถุนายน ๒๕๕๙ | อาจารย์มีความรู้ และความเข้าใจการจัดทํา มคอ.๕ และมคอ.๗ |
| การเรียนรู้ | นําความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ในการจัดทํา มคอ. ๕ และ มคอ.๗ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและหัวหน้าภาควิชา | พฤษภาคม ๒๕๖๐ | รายงานผลการดําเนินงานของรายวิชา (มคอ.๕) และ รายงานผลการดําเนินการของหลักสูตร (มคอ.๗) |

**ขอบเขต KM ๒ แบ่งปันแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอน**

กลุ่มเป้าหมาย คณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน

เป้าหมาย KM ๒ คณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนได้เข้าใจในบทบาทหนา้ที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ

ชื่องาน/โครงการ โครงการประชุมสัมมนา “อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ : บทบาท หนา้ที่และความรับผิดชอบ”

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอน KM** | **กิจกรรมของโครงการ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ช่วงเวลาดำเนินการ** | **ผลดำเนินงาน** |
| การสร้างและแสวงหาความรู้ | ค้นหาบทบาท หนา้ที่ ความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและหัวหน้าภาควิชา | พฤษภาคม ๒๕๖๐ | กําหนดบทบาท หนา้ที่ ความรับผิดชอบของ อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ |
| การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ | สรุปและรวบรวม บทบาท หน้าที่ ความ รับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและหัวหน้าภาควิชา | พฤษภาคม ๒๕๖๐ | สรุปบทบาท หนา้ที่ ความรับผิดชอบของ อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ |
| การประมวลและกลั่นกรอง ความรู้ | นําข้อมูลมาตรวจสอบความถูกต้อง พร้อม แลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างอาจารย์ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและหัวหน้าภาควิชา | พฤษภาคม ๒๕๖๐ | ได้บทบาท หนา้ที่ ความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ |
| การเข้าถึงความรู้ | เผยแพร่บนเว็บไซต์ของคณะ/ภาควิชา | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและหัวหน้าภาควิชา | พฤษภาคม ๒๕๖๐ | นําข้อมูลบทบาท หนา้ที่ ความรับผิดชอบของ อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ เผยแพร่บน เว็บไซต์ของคณะ/ภาควิชา |
| การแบ่งปันความรู้ | โครงการประชุมสัมมนา “อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ : บทบาท หนา้ที่และความรับผิดชอบ” | บุคลากรสํานักงาน เลขานุการคณะฯ | พฤษภาคม ๒๕๖๐ | อาจารย์เข้าใจบทบาท หนา้ที่ และความ รับผิดชอบของการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทาง วิชาการ |
| การเรียนรู้ | นําความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไป จัดทําคู่มือการปฏิบัติงานอาจารย์ที่ปรึกษาทาง วิชาการ คณะครุศาสตร์ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและหัวหน้าภาควิชา | มิถุนายน ๒๕๖๐ | คู่มือการปฏิบัติงานอาจารย์ที่ปรึกษาทาง วิชาการ คณะครุศาสตร์ |

**ขอบเขต KM ๓ พัฒนาด้านการผลิตบัณฑิต และการจัดการเรียนการสอน**

กลุ่มเป้าหมาย คณาจารย์ และนิสิต

เป้าหมาย KM ๓ คณาจารย์ และนิสิต ไดร้ับความรู้การจัดการเรียนการสอนแบบ................. จากอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ

ชื่องาน/โครงการ โครงการเรียนรู้ เทคนิคการสอนสำหรับครูไทยยุค ๔.๐ ของ ดร.เกษม แสงนนท์

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอน KM** | **กิจกรรมของโครงการ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ช่วงเวลาดำเนินการ** | **ผลดำเนินงาน** |
| การสร้างและแสวงหาความรู้ | รวบรวมองค์ความรู้จากวิธีการสอนของ ดร.เกษม แสงนนท์ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและหัวหน้าภาควิชา | ตุลาคม ๒๕๖๐ | วิดิโอและเอกสารเกี่ยวกับการสอนของ ดร.เกษม แสงนนท์ |
| การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ | จัดหมวดหมู่องค์ความรู้ที่ได้รับจากเทคนิคและวิธีการสอนของดร.เกษม แสงนนท์ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและหัวหน้าภาควิชา | พฤษภาคม ๒๕๖๐ | องค์ความรู้ของ ดร.เกษม แสงนนท์ ที่ได้รับการจัดหมวดหมู่ให้เป็นระบบ เป็นเอกสาร/CD |
| การประมวลและกลั่นกรอง ความรู้ | ประชุมพิจารณาความถูกต้องขององค์ความรู ้ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและหัวหน้าภาควิชา | พฤษภาคม ๒๕๖๐ | องค์ความรู้ของ ดร.เกษม แสงนนท์ที่ถูกต้อง สมบรูณ์ |
| การเข้าถึงความรู้ | การเผยแพร่ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและหัวหน้าภาควิชา | พฤษภาคม ๒๕๖๐ | เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการสอนของ ดร.เกษม แสงนนท์ บนเว็บไซต์ของคณะ/ภาควิชา |
| การแบ่งปันความรู้ | การจัดการแลกเปลี่ยนความรู้ในโครงการเทคนิคการสอนแบบ..ของ ดร.เกษม แสงนนท์ | บุคลากรสํานักงาน เลขานุการคณะฯ | พฤษภาคม ๒๕๖๐ | อาจารย์ และนิสิตได้รับองค์ความรู้ใหม่ๆเกี่ยวกับการสอน จาก ดร.เกษม แสงนนท์ |
| การเรียนรู้ | การประเมินโครงการเพื่อนําผลจากการจัดการความรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และจัดทําเอกสารประกอบคําสอน หรือ ตํารา | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและหัวหน้าภาควิชา | พฤษภาคม ๒๕๖๐ | ตําราและวิดีโอบันทึกวิธีการสอนของ ดร.เกษม แสงนนท์ |

**ขอบเขต KM ๔ เพิ่มพูนทักษะ และประสบการณ์ด้านการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย**

กลุ่มเป้าหมาย คณาจารย์ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ และ บุคลากรฝ่ายสนับสนุนวิชาการ

เป้าหมาย KM ๔ คณาจารย์ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ และ บุคลากรฝ่ายสนับสนุนวิชาการ

ได้แบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยและเทคนิคการทํางานวิจัยทางครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์อย่างมีมีคุณภาพ

ชื่องาน/โครงการ โครงการจัดการองค์ความรู้ด้านการวิจัย “การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยอย่างไรให้ได้รับทุนสนับสนุน”

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอน KM** | **กิจกรรมของโครงการ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ช่วงเวลาดำเนินการ** | **ผลดำเนินงาน** |
| การสร้างและแสวงหาความรู้ | สํารวจ จัดทำฐานข้อมูลสถานะการวิจัยของคณาจารย์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และทิศทางการวิจัยปี ๒๕๖๐-๖๑ ของมหาวิทยาลัย และตัวอย่างข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุน | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและหัวหน้าภาควิชา  ร่วมกับ  สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ | สิงหาคม ๒๕๖๐ | องค์ความรู้เกี่ยวกับสถานะการวิจัยของคณาจารย์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และทิศทางการวิจัยปี ๒๕๖๐-๖๑ ของมหาวิทยาลัย และตัวอย่างข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุน |
| การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ | วิเคราะห์ประเด็นการวิจัยที่น่าสนใจทางครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ และวิธีการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยที่ให้มีคุณภาพ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและหัวหน้าภาควิชา  ร่วมกับ  สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ | พฤษภาคม ๒๕๖๐ | ได้ประเด็นการวิจัยทางครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ และวิธีการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยที่ให้มีคุณภาพ |
| การประมวลและกลั่นกรอง ความรู้ | ประชุมพิจารณาความถูกต้องขององค์ความรู ้และแก้ไขปรับปรุงข้อเสนอโครงการวิจัย | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและหัวหน้าภาควิชา | พฤษภาคม ๒๕๖๐ | ได้องค์ความรู้ด้านการวิจัย “การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยอย่างไรให้ได้รับทุนสนับสนุน” ที่ถูกต้องสมบรูณ์ |
| การเข้าถึงความรู้ | เผยแพร่ความรู้บนเว็บไซด์ของคณะ/ภาควิชา | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและหัวหน้าภาควิชา | พฤษภาคม ๒๕๖๐ | นําองค์ความรู้เผยแพร่บนเว็บไซด์ของคณะ/ภาควิชา |
| การแบ่งปันความรู้ | จัดการแลกเปลี่ยนความรู ้ “การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยอย่างไรให้ได้รับทุนสนับสนุน” | บุคลากรสํานักงาน เลขานุการคณะฯ | พฤษภาคม ๒๕๖๐ | เทคนิคและวิธีการ“การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยอย่างไรให้ได้รับทุนสนับสนุน” |
| การเรียนรู้ | การประเมินผลโครงการฯเพื่อนําองค์ความรู ้ “การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยอย่างไรให้ได้รับทุนสนับสนุน”ไปใช้ในเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและหัวหน้าภาควิชา | สิงหาคม ๒๕๖๐ | องค์ความรู ้ เรื่อง“เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยอย่างไรให้ได้รับทุนสนับสนุน”ไปใช้ในเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย |

**ขอบเขต KM ๕ การจัดทำตำราวิชาชีพครู**

กลุ่มเป้าหมาย คณาจารย์ ผู้บริหารหลักสูตร

เป้าหมาย KM ๕ คณาจารย์ ผู้บริหารหลักสูตร

ได้แบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และร่วมกันเขียนตำราวิชาชีพครู จำนวน ๑๐ รายวิชา

ชื่องาน/โครงการ โครงการจัดทำตำราวิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวทิยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอน KM** | **กิจกรรมของโครงการ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ช่วงเวลาดำเนินการ** | **ผลดำเนินงาน** |
| การสร้างและแสวงหาความรู้ | สํารวจ รายวิชาและรายชื่ออาจารย์ผู้สอนประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อหาแนวทางการเขียนตำราและแผนปฏิทินการดำเนินการ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและหัวหน้าภาควิชา  ร่วมกับ  ผู้บริหารหลักสูตร | สิงหาคม ๒๕๖๐ | ได้ รายวิชา,รายชื่ออาจารย์ผู้สอนและแนวทางการเขียนตำราวิชาชีพครู |
| การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ | รวบรวมข้อมูลและวิธีการเขียนตำราข้อเสนอโครงการวิจัยที่ให้มีคุณภาพ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและหัวหน้าภาควิชา  ร่วมกับ  ผู้บริหารหลักสูตร | พฤษภาคม ๒๕๖๐ | ได้ข้อมูลและวิธีการเขียนตำราตามแบบฟอร์ม |
| การประมวลและกลั่นกรอง ความรู้ | ประชุมพิจารณาความถูกต้องขององค์ความรู ้และแก้ไขปรับปรุงเนื้อหารายวิชา | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและหัวหน้าภาควิชา  ร่วมกับ  ผู้บริหารหลักสูตร | มิถุนายน ๒๕๖๐ | ได้ร่างตำราวิชาชีพครู ๑๐ รายวิชา |
| การเข้าถึงความรู้ | เผยแพร่ความรู้บนเว็บไซด์ของคณะ/ภาควิชา | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและหัวหน้าภาควิชา  ร่วมกับ  ผู้บริหารหลักสูตร | กรกฏาคม ๒๕๖๐ | นําองค์ความรู้เผยแพร่บนเว็บไซด์ของคณะ/ภาควิชา |
| การแบ่งปันความรู้ | จัดการแลกเปลี่ยนความรู ้ “แนวทางการจัดการเรียนการสอนวิชาชีพครูที่ดีมีประสิทธิภาพ” | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและหัวหน้าภาควิชา  ร่วมกับ  ผู้บริหารหลักสูตร | กรกฎาคม ๒๕๖๐ | เทคนิคและวิธีการจัดการเรียนการสอน” |
| การเรียนรู้ | การประเมินผลโครงการฯเพื่อนําองค์ความรู ้ “การเขียนตำราวิชาชีพครู ไปพัฒนาให้ได้มาตรฐานและเป็นต้นแบบของการเขียนตำราวิชาอื่นๆ ต่อไป | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและหัวหน้าภาควิชา  ร่วมกับ  ผู้บริหารหลักสูตร | กรกฏาคม ๒๕๖๐ | องค์ความรู ้ เรื่อง“เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยอย่างไรให้ได้รับทุนสนับสนุน”ไปใช้ในเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย |